

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jose Andres Franco Carias</u>	CUI:	<u>2306 93296 0108</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-199-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>283-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>85109606</u>
Número de Factura:	<u>86394256</u>	Serie:	<u>C83E5D64</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de junio de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.21,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 AL 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a. Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b. Apoyé en proporcionar un proceso de inducción al personal de nuevo ingreso con todo lo relacionado al accionar del proyecto Casas de Desarrollo Cultural.
- c. Apoyé con la solicitud de planificadores bimensuales de las acciones por realizar de las Casas de Desarrollo Cultural.
- d. Apoyé en la elaboración y cumplimiento del plan de monitoreo territorial, levantando un expediente por casa para la evaluación trimestral.
- e. Apoyé en la organización, coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f. Apoyé proporcionando lineamientos específicos a los integrantes del equipo territorial en el marco de sus funciones
- g. Apoyé en la elaboración de informes solicitados por las diferentes dependencias internas y externas al Ministerio según sean los requerimientos.
- h. Apoyé en la coordinación intra e interinstitucional de las acciones realizadas por las Casas de Desarrollo Cultural.
- i. Apoyé facilitando herramientas que permitan al equipo territorial proporcionar y dar respuesta a las diferentes solicitudes emanadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- j. Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluye directorio completo, que facilite la comunicación y desarrollo de agendas locales.
- k. Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo y un informe anual de resultados sobre el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- l. Apoyé en el monitoreo de información registrada en el Sistema de Información Cultural (SIC) aportado por las Casas de Desarrollo Cultural.
- m. Apoyé en la implementación mediante el trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de las Políticas Culturales Deportivas y Recreativas actualizadas.

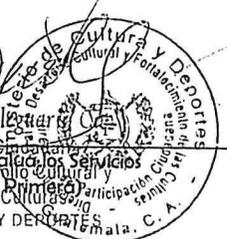
- n. Apoyé fomentando una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- o. Brindé apoyo y asistencia territorial en el trabajo de campo realizado por las Casas de Desarrollo Cultural
- p. Apoyé en la recepción de informes mensuales del personal contratado para el proyecto de Casas de Desarrollo Cultural
- q. Apoyé programando y ejecutando agendas culturales que han sido planificadas en las Casas de Desarrollo Cultural que integren la diversidad de expresiones culturales
- r. Apoyé en la recopilación de fotografías y consolidación de RUUN y memorias de labores de todos los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural de forma mensual.

Jose Andres Franco Carias
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Casas de Desarrollo Cultural y Participación Ciudadana



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jose Andres Franco Carias</u>	CUI:	<u>2306 93296 0108</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-199-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>283-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>85109606</u>
Número de Factura:	<u>86394256</u>	Serie:	<u>C83E5D64</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de junio de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.21,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 AL 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

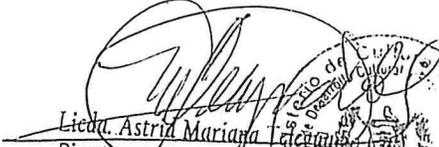
- a. Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b. Apoyé en proporcionar un proceso de inducción al personal de nuevo ingreso con todo lo relacionado al accionar del proyecto Casas de Desarrollo Cultural.
- c. Apoyé con la solicitud de planificadores bimensuales de las acciones por realizar de las Casas de Desarrollo Cultural.
- d. Apoyé en la elaboración y cumplimiento del plan de monitoreo territorial, levantando un expediente por casa para la evaluación trimestral.
- e. Apoyé en la organización, coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f. Apoyé proporcionando lineamientos específicos a los integrantes del equipo territorial en el marco de sus funciones
- g. Apoyé en la elaboración de informes solicitados por las diferentes dependencias internas y externas al Ministerio según sean los requerimientos.
- h. Apoyé en la coordinación intra e interinstitucional de las acciones realizadas por las Casas de Desarrollo Cultural.
- i. Apoyé facilitando herramientas que permitan al equipo territorial proporcionar y dar respuesta a las diferentes solicitudes emanadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- j. Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluye directorio completo, que facilite la comunicación y desarrollo de agendas locales.
- k. Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo y un informe anual de resultados sobre el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- l. Apoyé en el monitoreo de información registrada en el Sistema de Información Cultural (SIC) aportado por las Casas de Desarrollo Cultural.
- m. Apoyé en la implementación mediante el trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de las Políticas Culturales Deportivas y Recreativas actualizadas.

- n. Apoyé fomentando una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- o. Brindé apoyo y asistencia territorial en el trabajo de campo realizado por las Casas de Desarrollo Cultural
- p. Apoyé en la recepción de informes mensuales del personal contratado para el proyecto de Casas de Desarrollo Cultural
- q. Apoyé programando y ejecutando agendas culturales que han sido planificadas en las Casas de Desarrollo Cultural que integren la diversidad de expresiones culturales
- r. Apoyé en la recopilación de fotografías y consolidación de RUUN y memorias de labores de todos los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural de forma mensual.

Jose Andres Franco Carias
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jose Andres Franco Carias</u>	CUI:	<u>2306 93296 0108</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-199-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>283-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>85109606</u>
Número de Factura:	<u>86394256</u>	Serie:	<u>C83E5D64</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de junio de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.21,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 AL 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</u>		

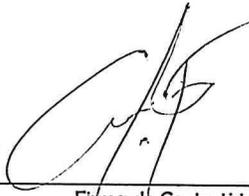
Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Resultados Obtenidos:

- a. Se logró la elaboración de un plan de trabajo anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural, en 2022.
- b. Se logró proporcionar un proceso de inducción al personal de nuevo ingreso con todo lo relacionado al accionar, estructura y funcionamiento del proyecto Casas de Desarrollo Cultural 2022.
- c. Se realizó la solicitud de planificadores bimensuales de las actividades realizadas por las Casas de Desarrollo Cultural, en los meses de abril a junio de 2022.
- d. Se logró la elaboración y cumplimiento del plan de monitoreo territorial, en donde se levantaron los expedientes, correspondientes a cada región evaluada.
- e. Se logró la organización, coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales, por medio de las Casas de Desarrollo Cultural, de abril a junio.
- f. Se logró proporcionar lineamientos específicos a los integrantes del equipo territorial en el marco de sus funciones como parte del personal de las Casas de Desarrollo Cultural y la estructura establecida para el 2022.
- g. Se logró la elaboración de informes solicitados por las diferentes dependencias internas y externas al Ministerio según fueron requeridos.
- h. Se logró la coordinación intra e interinstitucional de las acciones realizadas por las Casas de Desarrollo Cultural, con las diferentes direcciones técnicas de la Dirección de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- i. Se logró facilitar herramientas que permitieron al equipo territorial proporcionar y dar respuesta a las diferentes solicitudes y apoyo al trabajo realizado por la Dirección de Participación Ciudadana.
- j. Se logró la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó un directorio completo, que facilitó la comunicación y desarrollo de agendas locales y coordinación con las demás actividades de la Dirección de Desarrollo Cultural.
- k. Se logró la elaboración de un plan de trabajo y un informe anual de resultados sobre el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- l. Se logró el monitoreo de la información que será registrada en el Sistema de Información Cultural (SIC), por parte de las Casas de Desarrollo Cultural.
- m. Se logró la gestión y formulación, mediante el trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural, de las Políticas Culturales Deportivas y Recreativas, en conjunto con el trabajo de la Dirección de Vinculación Institucional.

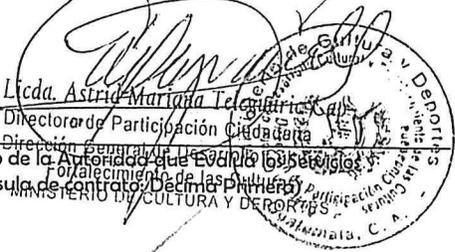
- n. Se logró fomentar una cultura y clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales del personal que forma parte de la estructura del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- o. Se logró brindar apoyo y asistencia territorial en el trabajo de campo realizado por las Casas de Desarrollo Cultural, durante en los meses de enero a marzo.
- p. Se mejoró la recepción de informes mensuales del personal contratado para el proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, por medio del trabajo y estructura regional del proyecto.
- q. Se logró programar y ejecutar agendas culturales que fueron planificadas en las Casas de Desarrollo Cultural, para integrar la diversidad de expresiones culturales.
- r. Se mejoraron los procesos y herramientas de recopilación de fotografías, consolidación de RUUN y memorias de labores de todos los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural, en los meses de abril a junio.

Jose Andres Franco Carias
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Comunitario y Fortalecimiento de las Autoridades
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)